

Приложение 6

к приказу Департамента по физической культуре,  
спорту и молодежной политике Администрации  
городского округа город Рыбинск

от «15» декабря 2016 г. № 02-0/276



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 01-006

Муниципальное учреждение спортивная школа № 6

(МУ СП № 6)

(заместитель учреждения)

на 2017 год  
и плановый период 2018 – 2019 годов

Основные виды деятельности муниципального учреждения:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности
1.	96.04	Деятельность физкультурно-оздоровительная
2.	93.11	Деятельность спортивных объектов

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

**Муниципальные услуги учреждением не оказываются.**

**Часть 2. Сведения о выполняемых работах**

**Раздел 1**

<b>Наименование работы</b>	Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения
<b>Код работы по ведомственному перечню</b>	30.031.1
<b>Категории потребителей работы</b>	Физические лица (граждане Российской Федерации)

**1. Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 3003110000000000000 8104107	Футбол	-	Сохранение численности занимающихся	Процент	100	100	100
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

**2. Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 3003110000000000000 8104107	Футбол	-	Количество привлеченных лиц	Человек	650	650	650
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	10	10	10

**3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**

3.1. При выполнении работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения в учреждении должна быть разработана программа осуществления тренировочного процесса по соответствующему виду спорта. Указанная программа разрабатывается учреждением, согласовывается с Департаментом по физической культуре, спорту и молодежной политике и утверждается руководителем учреждения.

**Раздел 2**

Наименование работы	Обеспечение доступа к объектам спорта
Код работы по ведомственному перечню	30.038.1
Категории потребителей работы	В интересах общества

**1. Показатели качества работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>качества</u> работы		Значение показателя <u>качества</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
7871500001310013909 3003810000000000000 1100104	-	-	Обеспечение доступа (МОУ СОШ № 43) к объекту спорта: футбольное поле	Час.	200	200	200
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества				%	10	10	10

**2. Показатели объема работы**

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели <u>объема</u> работы		Значение показателя <u>объема</u> работы		
			Наименование показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема				%	-	-	-

**3. Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ**

3.1. Порядок обеспечения доступа к объектам спорта (предоставление помещений, в т.ч. сопутствующих помещений (раздевалки, туалеты, душевые и т.д.), ответственность сторон за порчу имущества содержится в договоре о предоставлении помещений, заключаемого между сторонами на основании настоящего муниципального задания. Указанный договор заключается в порядке, определяемом уставом учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В случае отмены тренировочного процесса по инициативе одной из сторон, указанная сторона должна заблаговременно проинформировать вторую сторону о таком событии, а также направить указанную информацию, с указанием причин отмены тренировочного процесса, в адрес Департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике. Указанное условие должно содержаться в договоре о предоставлении помещений. Совокупное количество часов отмененных занятий (совокупное количество часов необеспечения доступа к объекту спорта) не может превышать допустимые (возможные) отклонения от установленных в муниципальном задании показателей качества.

**Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании**

№ п/п	Наименование	Требования	
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	- реорганизация или ликвидация учреждения; - изменение типа существующего учреждения - в иных случаях, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания и/или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или надлежащего качества (пункт 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	- в случаях установленных в соответствии с п. 2.7 раздела 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания»).	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	<b>Формы контроля</b>	<b>Периодичность</b>
		Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года	По итогам полугодия
		Контроль выполнения муниципального задания по итогам года	По итогам года
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания, утв. Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.11.2015 № 3186 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), мониторинге и контроле выполнения муниципального задания».	
4.1.	Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по итогам полугодия.	

4.2.	Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания	Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в течение 5 (пяти) рабочих дней по завершению отчетного полугодия.
4.3.	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	<p>Приложениями к отчетам о выполнении муниципального задания являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расписание занятий;</li> <li>- план комплектования.</li> </ul> <p>В целях контроля полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетных материалах, Департамент по физической культуре, спорту и молодежной политике обладает правом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- истребовать иную информацию, касающуюся выполнения муниципального задания, и деятельности учреждения в целом.</li> </ul> <p>Указанная информация должна быть предоставлена в сроки, устанавливаемые запросом департамента.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести выездную проверку деятельности учреждения в части выполнения муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципального задания.</li> </ul>
4.4.	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	<p>Отчетность предоставляется в адрес департамента по физической культуре, спорту и молодежной политике в письменной форме, в двух экземплярах.</p> <p>Отчеты утверждаются руководителем учреждения или лицом его заменяющим.</p>
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	-