

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027601111306 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.03.2023 за ГРН 2237600059409



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

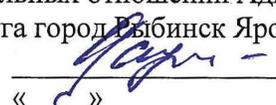
Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа город Рыбинск
Ярославской области

от 16.02.2023 № 248

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования спортивной школы № 6

СОГЛАСОВАНО Заместитель Главы Администрации по социальной политике  Л.Ю. Сорокина « <u> </u> » <u> </u> 2023 г.
Директор Департамента по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области  О.Б. Кондратенко « <u> </u> » <u> </u> 2023 г.
Директор Департамента имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области  О.Н. Наумова « <u> </u> » <u> </u> 2023 г.
Директор Департамента финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области  Н.Н. Петухова « <u> </u> » <u> </u> 2023 г.

РОССИЯ
Ярославская область
город Рыбинск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение спортивная школа № 6 переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивную школу №6 на основании постановления Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области от «___» ____ 2023г. № _____.

Вышеназванным постановлением утвержден настоящий Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 6.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа №6 (далее – автономное учреждение) является полным правопреемником Муниципального автономного учреждения спортивной школы № 6.

1.3. Официальное наименование автономного учреждения:
Полное – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 6;

Сокращенное – МАУ ДО СШ № 6.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией. Тип учреждения – автономное.

1.5. Организационно-правовая форма автономного учреждения – муниципальное учреждение.

1.6. Учредителем и Собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области. Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет функции и полномочия Учредителя непосредственно, а также через Департамент по физической культуре и спорту Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области (далее – ДФКС) и Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области в соответствии с полномочиями, установленными разделом 7 настоящего Устава.

1.7. Автономное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций: с собственными средствами автономного учреждения, средствами, находящимися во временном распоряжении, субсидиями из бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), на иные цели и бюджетными инвестициями, печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Автономное учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение вправе открывать лицевые счета в Департаменте финансов Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, на основании соглашения об открытии лицевых счетов - в территориальном органе Федерального казначейства. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном соответственно Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области, Федеральным казначейством.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем в установленном законодательством порядке или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Состав особо ценного движимого имущества определяется в порядке, установленном Учредителем.

1.11. Городской округ город Рыбинск Ярославской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам городского округа город Рыбинск Ярославской области.

1.12. Место нахождения и юридический адрес автономного учреждения: 152912, Российская Федерация, Ярославская область, город Рыбинск, улица Баженова, дом 11А.

Почтовый адрес: 152912, Российская Федерация, Ярославская область, город Рыбинск, улица Баженова, дом 11А.

1.13. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Не допускается участие автономного учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, касающихся его деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте автономного учреждения.

2. Предмет, цель и виды деятельности автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности автономного учреждения является организация и развитие физической культуры и спорта путем оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных работ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Целями деятельности автономного учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;
- содействие деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.4. Для достижения поставленных целей автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований в соответствии с действующим законодательством;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку в официальных спортивных мероприятиях в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- ведение работы по привлечению населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

- присвоение спортивных разрядов лицам, проходящим спортивную подготовку;

- организация отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.5. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере деятельности, указанной в настоящем Уставе.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.6. Автономное учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

При осуществлении спортивной подготовки, автономное учреждение должно обеспечить соблюдение требований к условиям реализации программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта и этапу спортивной подготовки.

2.7. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном действующим законодательством.

При осуществлении приносящей доход деятельности автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными актами Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Положением о приносящей доход деятельности автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (Уставе), и не противоречит действующему законодательству.

Автономное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные услуги (выполнять работы):

- организация и проведение занятий для взрослых и детей по различным видам спорта и общефизической подготовке;

- осуществление дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение соревнований, массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий с населением и организациями города;

- сдача в аренду помещений, оборудования и другого имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществление проката инвентаря и оборудования;

- предоставление в пользование помещений в соответствии с их назначением, при условии согласования данных действий с ДФКС;

- оказание услуг хранения;

- розничная, мелкооптовая, и комиссионная торговля товарами спортивного назначения и спортивного питания;
- предоставление услуг физкультурно-восстановительного центра для населения города;
- предоставление внутренних помещений зданий спортсооружений для размещения рекламы;
- оказание автотранспортных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- торговля полиграфической продукцией в сфере физической культуры и спорта в местах проведения соревнований и массово-зрелищных мероприятий;
- оказание гостиничных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание и проведение семинаров в сфере физической культуры и спорта.

Автономное учреждение вправе оказывать спонсорскую помощь, делать добровольные благотворительные пожертвования юридическим и физическим лицам за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2.8. Порядок оказания платных услуг (выполнения работ) определяется соответствующим положением и прейскурантом цен, утвержденными директором автономного учреждения и согласованными с ДФКС.

2.9. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются автономным учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Автономное учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также иных разрешительных документов, выданных автономному учреждению, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность в части организации и проведения спортивно-оздоровительной работы и спортивной подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, направленных на их социальную адаптацию и физическую реабилитацию в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.12. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация спортивной подготовки.

3.1. Спортивная подготовка может осуществляться на основании муниципального задания за счет средств бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области, договора об оказании платных образовательных услуг или в рамках трудовой деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. При осуществлении спортивной подготовки автономное учреждение реализует следующие этапы:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства;

3.3. Содержание указанных в п.3.2 настоящего Устава этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми и реализуемыми автономным учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.4. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в п.3.2 настоящего Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается. Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в п.3.2 настоящего Устава, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

4. Права и обязанности участников спортивной подготовки.

4.1. В автономном учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.1.1. Персонал автономного учреждения, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.1.2. Права, обязанности и ответственность работников автономного учреждения, регламентируются нормами действующего законодательства, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.1.3. К трудовой деятельности в автономном учреждении не допускаются лица в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности участников спортивной подготовки.

4.2.1. Права и обязанности автономного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

Автономное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Автономное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, обязано:

- обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях муниципального уровня в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

- осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых автономному учреждению, реализующему соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

- осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств выделенных автономному учреждению на выполнение муниципального задания на оказание

услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

- направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

- оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами автономного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договорами об образовании по таким программам.

4.2.2. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право на:

- пользование объектами спорта автономного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами автономного учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- выполнять указания тренеров-преподавателей автономного учреждения, соблюдать установленный им спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам автономного учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям автономного учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного

инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами автономного учреждения, и (или) договором об образовании по таким программам.

5. Имущество и финансы автономного учреждения

5.1. Использование имущества, закреплённого за автономным учреждением.

5.1.1. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества автономного учреждения является городской округ город Рыбинск Ярославской области. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Закрепление имущества за автономным учреждением осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области. Закрепление земельного участка за автономным учреждением осуществляется Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5.1.2. При осуществлении оперативного управления имуществом автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять текущий ремонт закреплённого имущества в пределах выделенных Учредителем средств, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.1.3. Автономное учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено названным федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

5.1.4. Контроль деятельности автономного учреждения в части использования имущества, закреплённого за автономным учреждением, осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области.

5.2. Источниками формирования имущества автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы автономного учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

5.3. Источниками формирования финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

- субсидии из бюджетов всех уровней на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из бюджетов всех уровней на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (муниципальной собственности) или приобретение объектов недвижимого имущества (в муниципальную собственность) из бюджетов всех уровней в случаях и порядке, установленном Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;
- средства бюджета городского округа город Рыбинск Ярославской области на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с порядком, установленным Администрацией городского округа город Рыбинск Ярославской области;

- доходы автономного учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг за плату;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- безвозмездные поступления, в том числе спонсорская помощь юридических и физических лиц, добровольные благотворительные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Отражение операций при ведении бухгалтерского учёта автономным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

5.5. Автономное учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Автономное учреждение ведёт налоговый учёт, оперативный бухгалтерский учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.7. Автономному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за автономным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Автономное учреждение без согласия Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретённое автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.10. В случае, если автономное учреждение сдаёт в аренду закреплённые за ней объекты муниципальной собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.11. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на эти цели, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 6.2. настоящего Устава может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.4. Директор автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 6.2. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.6.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, директор автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 6.8. настоящего Устава, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества автономного учреждения

7.1. От имени Учредителя Администрация городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- утверждает Устав автономного учреждения, изменения, вносимые в Устав;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, изменении его типа;
- назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает на должность и освобождает от должности директора автономного учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы автономного учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- дает согласие автономному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дает согласие автономному учреждению на внесение недвижимого имущества, закреплённого за автономным учреждением или приобретённого автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. От имени Учредителя ДФКС осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления деятельности автономного учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание для автономного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением, а также приобретенного автономным учреждением на средства, выделенные для его приобретения, и иных расходов, предусмотренных действующим законодательством;

- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс автономного учреждения;
- согласовывает Устав автономного учреждения, вносимые в него изменения;
- согласовывает принятие решения о создании филиалов и открытии представительства автономного учреждения;

- принимает решения об участии автономного учреждения в других организациях;
- осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией автономного учреждения;

- вносит в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области предложения о закреплении за автономным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, а также об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. От имени Учредителя и Собственника Департамент имущественных и земельных отношений Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области осуществляет следующие полномочия в отношении автономного учреждения:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности городского округа город Рыбинск Ярославской области, на праве оперативного управления за автономным учреждением;

- принимает решение об изъятии у автономного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, закрепленного за автономным учреждением либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- принимает решение об отнесении имущества автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласовывает Устав автономного учреждения, вносимые в него изменения;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Органы управления автономного учреждения.

8.1. Органами управления автономного учреждения являются директор автономного учреждения, наблюдательный совет автономного учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

8.2. Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление автономным учреждением строится на принципах единоначалия, самоуправления и осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации.

9. Компетенция, права и обязанности директора автономного учреждения.

9.1. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является директор.

9.2. Директор автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Трудовой договор с директором автономного учреждения заключается сроком на один год, в соответствии с нормами трудового законодательства.

9.3. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета и иных органов управления автономного учреждения.

Директор автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы на территории городского округа город Рыбинск Ярославской области и за его пределами, совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

Директор автономного учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету. Директор вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Директор:

- распоряжается имуществом автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру автономного учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников автономного учреждения, утверждает должностные инструкции;
- решает вопросы оплаты труда работников автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с ДФКС утверждает положения о филиалах и представительствах автономного учреждения;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью автономного учреждения;
- организует работу по разработке дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- от имени автономного учреждения выдает доверенности;
- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Директор автономного учреждения имеет следующие права на:

- представление автономного учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;
- выдачу и отзыв доверенности представителям коллегиальных органов управления автономного учреждения, работникам автономного учреждения, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов автономного учреждения;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости, передачу им части своих полномочий;
- утверждение структуры и штатного расписания автономного учреждения, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, иных договоров;
- принятие решений о поощрении работников автономного учреждения;
- привлечение работников автономного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы, ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- определение в соответствии с законодательством состава и объема сведений, составляющих служебную, коммерческую тайну, а также порядка ее защиты;
- принятие решений самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и Федеральными законами.

9.5. Обязанности директора автономного учреждения регламентируются действующим законодательством, нормами трудового права, трудовым договором, должностной инструкцией и иными нормативно-правовыми актами.

9.6. Директор автономного учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

10. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения.

10.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

10.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Муниципального Совета городского округа город Рыбинск - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников автономного учреждения - 3 человека.

10.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет три года.

10.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

10.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

10.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

10.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с органом местного самоуправления в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

10.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

10.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

10.10. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

10.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

10.12. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

10.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

10.16. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить в недельный срок информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. В случаях, не терпящих отлагательства, необходимая информация предоставляется в трехдневный срок.

10.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

10.18. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

10.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или директора автономного учреждения.

10.20. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

10.21. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в Устав автономного учреждения;

2) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проектов отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

8) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

10.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

10.23. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

10.24. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю автономного учреждения.

10.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

10.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

10.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

10.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.21 настоящего раздела Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном п. 6.9 и 6.10 настоящего Устава.

10.29. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

10.30. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета кого-то из его членов мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 10.21 настоящего раздела Устава.

10.31. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

10.32. Первое заседание наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания автономного учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по

требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

10.33. Наблюдательный совет выступает от имени автономного учреждения через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее – представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы автономного учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители представляют директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и наблюдательный совет.

11. Иные органы автономного учреждения

11.1. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

11.2. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Трудовой коллектив автономного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проекта Устава, а также изменений в Устав;
- рассмотрение и заключение коллективного договора;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором.

Общее собрание созывается по мере необходимости. В работе Общего собрания участвуют все работники. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются (простым большинством голосов) его председатель и секретарь – члены трудового коллектива, сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения.

Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее 1/2 списочного состава работников автономного учреждения.

Решение общего собрания принимается простым большинством присутствующих.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива автономного учреждения.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание выступает от имени автономного учреждения через избранных на собрании уполномоченных представителей (далее – представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы автономного учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закону в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлению своих полномочий с директором.

Представители обязаны незамедлительно представлять директору информацию о результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе либо по ходатайству общего собрания в случаях ненадлежащего исполнения представителями своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и общее собрание.

Общее собрание действует бессрочно.

11.3. Педагогический совет.

11.3. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с автономным учреждением. Педагогический Совет собирается не реже одного раза в полугодие. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50% педагогических работников.

Решение Педагогического Совета принимается простым большинством голосов присутствующих членов. Директор учреждения является председателем Педагогического Совета. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов на заседании в Педагогическом Совете. О решениях, принятых Педагогическим Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

На заседаниях Педагогического Совета при наличии согласия Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;

- родители (законные представители) обучающихся.

К компетенции Педагогического Совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития автономного учреждения;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, анализ содержания, условий, организации и результатов учебно-тренировочного процесса, обсуждение итогов контроля внутри учреждения;

- определение порядка текущей и промежуточной аттестации, а также итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством и Учредителем;

- принятие решений по вопросам социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение вопросов об отчислении, исключении и переводе обучающихся в другое учреждение;

- организация коллективной и индивидуальной методической работы, инновационной и экспериментальной учебно-тренировочной деятельности;

- участие в разработке Устава и внесение в него изменений и дополнений;

- участие в разработке Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии настоящим Уставом, полученной лицензией и законодательством об образовании;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности учреждения.

Педагогический совет выступает от имени учреждения через избранных на его заседании уполномоченных представителей (далее – представители).

Представители на основании доверенности, выданной директором, представляет интересы учреждения перед любыми органами или лицами и в любых формах, не противоречащих закон в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

Представители предварительно согласовывают планируемые действия по осуществлении своих полномочий с директором.

Представители обязаны незамедлительно представить директору информацию результатах деятельности по осуществлению своих полномочий.

Директор вправе по собственной инициативе в случаях ненадлежащего исполнения представителем своих обязанностей, либо невозможности их исполнения отозвать доверенность, уведомив об этом решении представителя и педагогический совет.

Педагогический Совет действует бессрочно.

11.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления автономным учреждением и при принятии автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников образовательной организации: может быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

12. Локальные нормативные акты автономного учреждения.

12.1. Для обеспечения уставной деятельности автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае, если нормы действующего законодательства предусматривают предварительное согласование (рассмотрение) отдельных локальных нормативных актов автономного учреждения его Учредителем и (или) органами управления автономным учреждением, то указанные локальные нормативные акты утверждаются директором автономного учреждения после согласования (рассмотрения) соответствующего проекта локального нормативного акта Учредителем автономного учреждения и (или) органом управления автономного учреждения. Принятые локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте автономного учреждения в установленные законодательством сроки.

12.3. В автономном учреждении издаются следующие локальные нормативные акты:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Иные локальные акты, регламентирующие основную уставную и финансово-экономическую деятельность.

12.4. Локальные нормативные акты автономного учреждения вводятся в действие после утверждения их директором и не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Ярославской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа город Рыбинск Ярославской области.

13. Реорганизация, ликвидация и изменение типа автономного учреждения

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

13.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

13.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

13.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

13.6. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными актами.

13.8. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации автономного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами автономного учреждения.

13.9. Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

13.10. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

13.11. Реорганизация или ликвидация автономного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.13. При прекращении деятельности автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.14. Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации автономного учреждения, допускается на основании положительного заключения комиссии по обеспечению прав ребенка при реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации объектов социальной инфраструктуры для детей городского округа

город Рыбинск Ярославской области. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

13.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации автономного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Ярославской области.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 1 листов

Директор ДОКС г. Рыбинска

/О.Б. Кондратенко/

